

La charte d'accueil des groupes



MUSÉE(S) ET CITADELLE DE
BELFORT
WWW.FACEBOOK.COM/
MUSEESETCITADELLE
WWW.VILLE-BELFORT.FR/

Afin de maintenir la qualité d'accueil du public face à une fréquentation en hausse au sein des Musée(s) de Belfort, nous vous demandons de bien vouloir respecter les conditions de cette charte et de prendre connaissance des consignes ci-dessous avant d'entrer au musée.

Cette charte est à retourner au plus tard au Service Médiation une semaine avant la date de la visite à l'adresse suivante : mediationmusees@mairie-belfort.fr

HORAIRES D'OUVERTURE

Les Musées et la Citadelle étant fermés au public le mardi (sauf en été), il est demandé de réserver une visite sur les créneaux des autres jours de la semaine.

RÉSERVATIONS (GROUPES)

La réservation est obligatoire pour toute visite avec ou sans guide. Toute réservation non confirmée par écrit ne sera pas validée. Le musée se réserve le droit de ne pas accueillir les groupes n'ayant pas confirmé leur visite ou ne respectant pas l'horaire prévu (en retard ou en avance). Le nombre de personnes inscrites lors de la réservation doit être respecté. En cas de changement ou d'annulation, il convient de contacter l'accueil du musée ou le service des publics le plus rapidement possible, afin de dégager des possibilités pour d'autres groupes en demande de visites. Il est rappelé au responsable du groupe de respecter l'organisation préétablie lors de la réservation et notamment le premier lieu de visite où sont remis exclusivement les billets.

GROUPES SPONTANÉS

Le musée se réserve le droit de refuser l'entrée d'un groupe spontané en visite libre, en fonction du planning d'accueil établi par le service des publics et de la jauge autorisée dans chaque établissement. Les responsables de groupes spontanés doivent se conformer au contenu de la charte d'accueil qui leur est remise à leur arrivée. Ils doivent la lire et la signer avant la visite du groupe dans le musée.

ARRIVÉE AU MUSÉE

Les sacs à dos, parapluies, cartables et manteaux sont déposés dans des casiers spécialement prévus à cet effet. Il est interdit de fumer dans le musée. Nourriture, boissons et chewing-gums sont formellement interdits dans les salles. La présence d'un groupe dans le musée ne doit pas perturber le public déjà présent. Il est rappelé aux responsables de groupes qu'ils doivent veiller à un niveau sonore acceptable pour tout le monde. Les téléphones portables doivent être éteints. Les photos sont autorisées sans flash, aucune diffusion sur internet n'est autorisée sous peine de poursuite des ayants droits.

DÉROULEMENT DE LA VISITE

L'accompagnateur est responsable de chaque membre de son groupe à l'intérieur du musée et doit veiller à la bonne tenue de celui-ci. Pour ce faire, il est prié de ne pas s'absenter pendant la visite (attente à l'accueil, courses personnelles, conversations téléphoniques,...) et manifester un intérêt pour celle-ci. En effet, son attitude est directement liée au comportement du groupe. Pour le confort de tous, la visite doit se dérouler dans le plus grand calme (ne pas courir, ne pas crier ...). Il est strictement interdit de toucher ou de prendre appui sur les collections présentées, de s'asseoir sur les socles (des bancs sont prévus à cet effet). Le professeur et les accompagnateurs ne doivent pas intervenir durant le temps de la visite afin de respecter le travail du médiateur. Pour le bien-être de tous, les toilettes doivent rester propres (une surveillance est indispensable pour le jeune public). Le responsable doit appliquer les consignes de sécurité transmises préalablement par l'équipe des Musées.

PIQUE-NIQUE ET RESTAURATION

La Citadelle est un site patrimonial qui suppose un entretien permanent et le respect des lieux pour que tous les visiteurs puissent l'apprécier dans de bonnes conditions. Cependant, le public a le droit de pique-niquer dans son enceinte, charge aux responsables des groupes de veiller au ramassage des déchets. Des poubelles sont à votre disposition. En cas de pluie, il est possible de réserver un local sec auprès du gestionnaire du café-restaurant au 06 15 46 51 74. Celui-ci peut également vous proposer un menu adapté.

Le personnel d'accueil et de surveillance se réserve le droit de raccompagner à la sortie du musée les individus (ou groupes) qui ne respecteraient pas les conditions écrites dans le présent document.

NOM ET PRÉNOM DU RESPONSABLE:

.....

NOM ET ADRESSE DE L'ÉTABLISSEMENT:

.....

.....

DATE, LIEU, HORAIRES ET THÈME DE LA VISITE:

.....

.....

DATE ET SIGNATURE DU RESPONSABLE:

.....